

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kształcenie zawodowe dla pracy”

§ 1 Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt „Kształcenie zawodowe dla pracy” realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Żninie w okresie od 01.09.2013r. do 30.09.2015r. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2 Uczestnicy projektu - Beneficjenci ostateczni

- 1) W ramach projektu wsparciem zostanie objętych minimum 580 uczniów szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym (techników i szkół zawodowych, z wyłączeniem słuchaczy szkół dla dorosłych), dla których organem prowadzącym jest Powiat Żniński, tj.:
 - a) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Żninie (ZSP w Żninie)
 - Technikum Informatyczne (TI)
 - Technikum Mechaniczne (TM)
 - Technikum Technologii Żywności (TTŻ)
 - Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych (TŻiUG)
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa (ZSZ)
 - b) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gąsawie (ZSP w Gąsawie)
 - Technikum Rolnicze (TR)
 - Technikum Hotelarskie (TH)
 - Technikum Żywności i Gospodarstwa Domowego (TŻiGD)
 - Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych (TŻiUG)
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa (ZSZ)
 - c) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łabiszynie (ZSP w Łabiszynie)
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa (ZSZ)
 - d) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Piechcinie (ZSP w Piechcinie)
 - Technikum Logistyczne (TL)
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa (ZSZ)
 - e) Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Żninie (ZSE-H w Żninie)
 - Technikum Ekonomiczne (TE)
 - f) Zespół Szkół Specjalnych w Żninie (ZSS w Żninie)
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna (ZSZS)
- 2) Poszczególne formy wsparcia kierowane są do różnych grup uczestników (Beneficjentów ostatecznych):
 - a) Zajęcia pozalekcyjne „Księguję i rachuję” – dla 80 uczniów klas IV Technikum Ekonomicznego

- w ZSE-H w Żninie
- b) Zajęcia pozalekcyjne "e-Matematyka" – dla 180 uczniów klas IV techników w: ZSP w Żninie, ZSP w Gąsawie i ZSP w Piechcinie
 - c) Zajęcia pozalekcyjne „Sieci komputerowe” – dla 20 uczniów klas I-III Technikum Informatycznego w ZSP w Żninie
 - d) Zajęcia pozalekcyjne "Język obcy" dla 200 uczniów techników i zasadniczych szkół zawodowych:
 - j. niemiecki dla 70 uczniów ZSP w Gąsawie i ZSP w Żninie
 - j. angielski dla 130 uczniów ZSP w Gąsawie, ZSP w Piechcinie, ZSP w Żninie i ZSE-H w Żninie
 - e) Zajęcia pozalekcyjne "Nowe trendy w gastronomii" – dla 80 uczniów techników i zasadniczych szkół zawodowych, kształcących się w zawodach pozamechanicznych w ZSP w Żninie, ZSP w Gąsawie i ZSP w Łabiszynie
 - f) Zajęcia pozaszkolne „Podjedź po wyższe kwalifikacje” - dla 25 uczniów ZSP w Piechcinie i ZSP w Łabiszynie, którzy ukończyli 18 lat, bez względu na profil kształcenia
 - g) Zajęcia pozalekcyjne „Recepcjonista doskonały” - dla 10 uczniów ZSZS w Żninie
 - h) Zajęcia pozalekcyjne „Ślusarz hydraulik” - dla 10 uczniów ZSZS w Żninie
 - i) Programy stażowe z doradztwem zawodowym – dla 67 uczniów techników i zasadniczych szkół zawodowych warsztatowych wymienionych w punkcie 1.
- 3) Limity miejsc (uczniów) na zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne w poszczególnych szkołach określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Realizator w szczególnych przypadkach dopuszcza zmianę liczby uczniów w poszczególnych szkołach.

§ 3 Zakres wsparcia

- 1) Zajęcia pozalekcyjne „Księguję i rachuję”:
 - zajęcia z księgowości i matematyki, przygotowanie do egzaminu zawodowego i matury, wykorzystanie platformy e-learningowej i elektronicznego testu kompetencyjnego
 - 4 grupy w roku szkolnym 2013/2014 i 4 grupy w roku szkolnym 2014/2015
 - program obejmuje 100 godzin lekcyjnych na grupę (50 godzin z księgowości i 50 godzin z matematyki)
- 2) Zajęcia pozalekcyjne "e-Matematyka":
 - zajęcia oparte na nauce matematyki z wykorzystaniem platformy e-learningowej i elektronicznego testu kompetencyjnego, przygotowanie do matury
 - 9 grup w roku szkolnym 2013/2014 i 9 grup w roku szkolnym 2014/2015
 - program obejmuje 50 godzin lekcyjnych na grupę
- 3) Zajęcia pozalekcyjne „Sieci komputerowe”:
 - doskonalenie praktycznych umiejętności ICT przez tworzenie sieci komputerowych
 - 1 grupa w roku szkolnym 2013/2014 i 1 grupa w roku szkolnym 2014/2015
 - program obejmuje 50 godzin lekcyjnych na grupę
- 4) Zajęcia pozalekcyjne "Język obcy":
 - zajęcia doskonalące umiejętności posługiwania się zawodowym językiem obcym, wykorzystanie technologii multimedialnych i ICT (tablice interaktywne, pracownie językowe, programy multimedialne)

-
- 9 grup w roku szkolnym 2013/2014 (6 grup j.angielski i 3 grupy j.niemiecki)
 - 9 grup w roku szkolnym 2014/2015 (6 grup j.angielski i 3 grupy j.niemiecki)
 - program obejmuje 50 godzin lekcyjnych na grupę
- 5) Zajęcia pozalekcyjne "Nowe trendy w gastronomii":
- zajęcia praktyczne z zakresu kelnerstwa, carvingu, cateringu, baristyki
 - 3 grupy w roku szkolnym 2013/2014 i 3 grupy w roku szkolnym 2014/2015
 - udział w targach branżowych
 - wizyta studyjna u pracodawcy branży gastronomicznej i restauracyjnej
 - program obejmuje 50 godzin lekcyjnych na grupę
- 6) Zajęcia pozaszkolne „Podjedź po wyższe kwalifikacje”:
- nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych jazdy samochodem; przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy (sam egzamin w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego nie wchodzi w zakres pomocy)
 - 2 grupy w roku szkolnym 2013/2014 i 2 grupy w roku szkolnym 2014/2015
 - program obejmuje dla 1 ucznia: 30 godzin teorii i 30 godzin praktyki
- 7) Zajęcia pozalekcyjne „Recepcjonista doskonały”:
- zajęcia poszerzające umiejętności o obsługę recepcji, wykorzystanie techniki multimedialnej i informatycznej w obsłudze recepcji
 - wizyta studyjna zawodoznawcza w hotelu
 - 1 grupa w roku szkolnym 2013/2014 i 1 grupa w roku szkolnym 2014/2015
 - program obejmuje 30 godzin lekcyjnych na grupę
- 8) Zajęcia pozalekcyjne „Ślusarz hydraulik”:
- zajęcia poszerzające kwalifikacje o praktyczne umiejętności tworzenia instalacji wodno-kanalizacyjnej
 - 1 grupa w roku szkolnym 2013/2014 i 1 grupa w roku szkolnym 2014/2015
 - program obejmuje 50 godzin lekcyjnych na grupę, w tym: 30 godzin teorii i 20 godzin praktycznych ćwiczeń w zakładaniu sieci wodno-kanalizacyjnej w budynku szkolnym
- 9) Programy stażowe z doradztwem zawodowym:
- indywidualne konsultacje doradcy zawodowego z uczniem, scenariusz zawodowy dla ucznia
 - targi pracy
 - w okresie letnim 150 godzinne staże u pracodawców
- 10) Terminy oraz miejsca odbywania się poszczególnych zajęć określa harmonogram zajęć (dostępny na stronie internetowej projektu www.kształcenie.znin.pl i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu).

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

- 1) Podstawą kwalifikowania osób do poszczególnych form wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
- a) przynależność do określonej grupy uczestników (Beneficjentów ostatecznych), opisanych w

§ 2 pkt 2.

b) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych

- 2) Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia:
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie, (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),
 - Wniosek – formularz zgłoszeniowy, (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Deklaracji),
 - Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Deklaracji),
 - Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły zawodowej, (wzór stanowi załącznik Nr 3 do Deklaracji)

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 litera a-c muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.

- 3) Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu (www.ksztalczenie.znin.pl) i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu
- 4) Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół, a następnie przekazywane do Biura Projektu
- 5) Terminy składania formularzy rekrutacyjnych:
- nabór na zajęcia wymienione w § 3 punkty: 1,2,3,4,7,8 odbędzie się dwukrotnie (I edycja – 9-20 września 2013r.; II edycja – 1-12 września 2014r.)
 - nabór na zajęcia wymienione w § 3 punkt 5,6 odbędzie się dwukrotnie (I edycja – 2-13 grudnia 2013r.; II edycja – 1-12 grudnia 2014r.)
 - nabór na zajęcia wymienione w § 3 punkt 9 odbędzie się dwukrotnie (I edycja – 3-14 luty 2014r.; II edycja – 2-13 luty 2015r.)
- 6) W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminów wskazanych w punkcie 5 lub nabór uzupełniający.
- 7) W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje:
- dla zajęć pozalekcyjnych „Księguję i rachuję” oraz „e-Matematyka” pierwszeństwo osób z niższą oceną na świadectwie w klasie III z matematyki i/ lub rachunkowości
 - dla pozostałych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz staży z doradztwem zawodowym wymienionych w § 3 pierwszeństwo uczniów, którzy do tej pory nie uczestniczyli w żadnym z projektów realizowanych przez Powiat Żniński z Działania 9.2 POKL
 - dalej kolejność zgłoszeń
- 8) Kwalifikacja Beneficjentów Ostatecznych dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z personelu kluczowego projektu. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, którego załącznikami są listy osób przyjętych, nieprzyjętych, ewentualnie rezerwowych.
- 9) Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole oraz za pomocą wywieszenia listy uczestników na szkolnej tablicy ogłoszeń.
- 10) Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z

listy podstawowej uczestników projektu określonego w §5 pkt.8 w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia pozalekcyjne. W przypadku zajęć pozaszkolnych kwalifikacja osób z list rezerwowych zostanie ustalona w porozumieniu z instytucją szkoleniową, która będzie prowadzić zajęcia.

- 11) Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu miejsc na poszczególne formy wsparcia.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników

- 1) Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Każdy uczeń może wziąć udział tylko w jednej formie wsparcia zajęć pozalekcyjnych, realizowanych w ramach projektu w danym roku szkolnym (edycji). Nie dotyczy to zajęć pozaszkolnych „Podjedź po wyższe kwalifikacje” oraz programów stażowych z doradztwem zawodowym. Te dwie formy wsparcia można łączyć z pozostałymi zajęciami w tym samym roku szkolnym lub w różnych edycjach.
- 3) Realizator projektu zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
- 4) Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę wykładowców, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
- 5) Realizator projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia. Realizator organizuje transport podczas wyjazdów studyjnych i targów branżowych.
- 6) Udział w zajęciach i wyjazdach dla poszczególnych form wsparcia jest obowiązkowy. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
- 7) Warunkiem otrzymania certyfikatu/zaświadczenia udziału w projekcie jest:
 - udział uczestnika w co najmniej 80% godzin zajęć pozalekcyjnych przewidzianych dla danej formy wsparcia (limit ten może zostać zmniejszony wyłącznie w przypadku, o którym mowa w pkt. 9)
 - udział uczestnika w zajęciach pozaszkolnych w liczbie godzin wymaganych przez instytucję szkoleniową
 - zaliczenie wymaganych egzaminów (w przypadku takiego wymogu przez instytucję szkoleniową)
- 8) Skreślenie z listy uczestników projektu następuje, gdy uczeń:
 - a) opuścił powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych
 - b) opuścił dopuszczalny limit godzin ustalony przez instytucję szkoleniową w przypadku zajęć pozaszkolnych
 - c) przerwał udział w projekcie,

- d) inne losowe wydarzenia
- 9) Realizator projektu dopuszcza możliwość usprawiedliwienia powyżej 20% nieobecności zajęć tylko w szczególnych okolicznościach, za zgodą prowadzącego zajęcia.
 - 10) W przypadku rezygnacji pełnoletni uczestnik lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika zobowiązany jest pisemnie w terminie 7 dni powiadomić realizatora projektu o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
 - 11) Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym.
 - 12) Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych.
 - 13) Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, realizatorowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
 - 14) Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez ucznia lub rodzica, poniesionych przez realizatora projektu na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z powodu nieobecności uczestnika, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.
 - 15) Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

§ 6 Programy stażowe

- 1) Każdy uczestnik realizować będzie staż u pracodawcy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w okresie: I edycja lipiec – sierpień 2014r.; II edycja lipiec – sierpień 2015r.
- 2) Czas trwania stażu każdego uczestnika wyniesie nie mniej niż 150 godzin zegarowych, w tym:
 - staż dla jednego uczestnika wynosi łącznie 150 godzin,
 - staże będą realizowane w sposób ciągły przez co najmniej 4 kolejne następujące po sobie tygodnie (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podział czasu trwania staży na części),
 - staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu wg harmonogramu ustalonego z zakładem pracy; w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia
 - staże nie będą się odbywać w porze nocnej,
 - dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin
 - stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych
 - czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- 3) Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium stażowe w wysokości określonej w umowie

organizacji i odbycia stażu, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem a realizatorem projektu.

- 4) Zasady wypłaty stypendiów w przypadku odbycia stażu w niepełnym wymiarze określi umowa pomiędzy uczestnikiem stażu, a realizatorem projektu.
- 5) Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonsultowanym programem stażowym.
- 6) W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora staży zawodowych, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
- 7) Uczestnikowi zostaną pokryte koszty jego ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
- 8) Szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłaty stypendiów (w tym termin oraz miejsce) zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem stażu, a realizatorem projektu.
- 9) Uczestnicy programów stażowych zobowiązani są do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu potwierdzonego każdorazowo w dzienniczku stażu
 - b) bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu, wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, także po zakończeniu stażu,
 - c) bieżącego informowania o ewentualnej zmianie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - d) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - e) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu,
 - f) bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w stażu.
- 10) Warunkiem otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu jest:
 - realizacja stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz
 - pozytywna opinia/ocena przebiegu stażu ucznia wystawiona przez opiekuna stażu w zakładzie pracy
- 11) Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu może zostać skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu w przypadkach:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w stażu określonych niniejszym regulaminem i/lub umową,
 - b) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - c) rezygnacji z nauki w szkole,
 - d) rezygnacji z udziału w projekcie

e) innych zdarzeń losowych

§ 7 Przepisy końcowe

- 1) Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu, Specjalista ds. wdrażania i rozliczeń, Specjalista ds. administracyjnych projektu przy współpracy Dyrektorów szkół, nauczycieli prowadzących zajęcia oraz koordynatorów szkolnych i koordynatora staży zawodowych.
- 2) W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje realizator projektu.
- 3) Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od 01.09.2013r. do 30.09.2015r.

