**Program stażu branży ekonomicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozpoczęcie stażu- -zapoznanie z harmonogramem stażu,-szkolenie z zakresu bhp, p-poż, ochrony środowiska i ergonomii,-zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy, z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, obowiązującymi w firmie, -zapoznanie z zakresem działalności firmy gdzie uczniowie będą odbywać staż, - zapoznanie ze statusem stażysty, warunkami przyjęcia na staż, oraz prawami i obowiązkami  | 7,5h |
| Zapoznanie z zasadami funkcjonowania firmy w warunkach rynkowych Zapoznanie z działaniami marketingowymi | 5h |
| Zapoznanie ze stanowiskiem pracy, jego organizacją oraz zakresem wykonywanych zadań | 5h |
| Tematyka :* organizacja pracy działu kadr i finansowo – księgowego,
* teczki osobowe,
* dokumentacja pracownicza,
* formy techniki zaopatrzenia,
* dokumentacja gospodarki magazynowej,
* dokumentacja zakupu i sprzedaży,
* dokumentacja środków pieniężnych,
* działania marketingowe,
* dokumenty finansowe,
* archiwizacja dokumentacji księgowej,
	+ system komunikowania z bankiem
	+ rozliczenia z instytucjami publiczno – prawnymi,
	+ inwentaryzacja
 | 130,5h |
| Podsumowanie i ocena zaangażowania uczniów w wykonywane prace w czasie odbywania stażu – zaliczenie stażu * spotkanie opiekuna stażu ze szkolnym animatorem oraz stażystami, rozmowa podsumowująca
* przygotowanie dzienniczków do zaliczenia stażu,
 | 2h |
| Razem | 150h |